

REGOLAMENTO ASEM ITALIA Onlus

Punto 1 - Finalità del regolamento

Facendo riferimento allo Statuto, questo regolamento intende dare linee guida per facilitare la gestione organizzativa delle attività, in particolare ai soci volontari e a chiunque voglia collaborare all'organizzazione di eventi e attività dell'associazione ASEM ITALIA Onlus.

Punto 2 – Linee guida

Il Consiglio Direttivo valuta e approva le iniziative proposte da soci e volontari, oltre che da altre realtà sociali, sulla base delle seguenti linee guida:

- l'associazione è laica e apartitica: non è legata ad una professione prescelta e non si impegna per battaglie con connotazione faziosa predeterminata. Collabora con chi persegue le stesse finalità;
- l'associazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale senza scopo di lucro;
- l'associazione non distribuisce ai soci, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale.

Punto 3 – Attività

L'Associazione svolge in Italia (in linea con le associazioni ASEM sorte anche in altri Paesi) attività nel settore della solidarietà, nazionale ed internazionale, nonché tutte le attività connesse.

In particolare l'Associazione si prefigge di operare a sostegno dell'associazione ASEM MOZAMBICO promuovendo campagne e attività di:

- raccolta di fondi (tramite diffusione campagna di sostegno a distanza, presentazione progetti a istituzioni e privati, iniziative regionali e nazionali)
- sensibilizzazione alla solidarietà (emarginazione, diritti umani) attraverso la realizzazione di materiali editoriali e video, l'allestimento di mostre, l'organizzazione di eventi sociali
- collaborazione con altre associazioni per fare "rete" su temi comuni
- promozione scambi culturali (per far conoscere la realtà mozambicana, scambiare esperienze, contribuire ad una cultura di integrazione e di pace).

Punto 4 - Struttura organizzativa

ASEM ITALIA Onlus (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) è una Associazione di Promozione Sociale e si avvale delle attività di volontari.

L'organizzazione delle attività è affidata al Consiglio Direttivo, composto da:

- Presidente
- Vicepresidente
- Segretario
- altri Consiglieri con eventuali deleghe
- Consiglieri Cooptati con deleghe specifiche

Tutti gli associati prestano attività di volontariato.

La gestione delle attività può essere affidata a Responsabili di Coordinamento per i vari gruppi di volontari regionali.

L'Assemblea dei Soci decide dove istituire la sede legale/amministrativa a cui fa capo tutta l'attività dell'Associazione e altre sedi operative di coordinamento dei gruppi regionali.

L'Assemblea dei Soci si svolge almeno una volta all'anno e vi partecipano con diritto di voto tutti i soci iscritti al registro.

I compiti dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e le modalità di convocazione sono specificati nello statuto.

Punto 5 – Soci

I soci saranno ammessi, previa richiesta, dal Consiglio Direttivo in quanto condividono gli scopi dell'Associazione e vengono ritenuti idonei al loro perseguimento. Sono tenuti a visionare lo statuto e il presente regolamento prima della candidatura e attenersi senza riserve.

L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo e le dimissioni devono essere presentate allo stesso Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo può revocare l'ammissione del socio, a seguito del mancato versamento della quota associativa per almeno due anni o degli altri motivi indicati dallo statuto.

Diritti dei Soci:

- svolgere la propria attività nell'Associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali
- partecipare alle assemblee, votare direttamente o per delega per elezione degli organi sociali ed essere eletti negli stessi
- essere informati sulle attività dell'associazione
- essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata.

Doveri dei Soci:

- versare la quota sociale fissata dal Consiglio Direttivo
- prestare il lavoro preventivamente concordato
- attenersi alle linee guida stabilite dallo statuto e dal presente regolamento

Tutti i soci hanno uguali diritti ed uguali doveri nei confronti dell'Associazione ma si distinguono nelle seguenti categorie:

- Soci Onorari: nominati sulla base di particolare dedizione e rilevante contributo negli anni
- Soci Fondatori: coloro che sono stati promotori della costituzione dell'associazione e quindi menzionati nell'atto costitutivo come fondatori
- Soci Ordinari: cittadini italiani e/o stranieri che decidono di contribuire allo sviluppo dell'Associazione con contributo economico (quota associativa) e concettuale, continuativo
- Soci Sostenitori: sostengono all'attività della associazione collaborando ai suoi scopi con elargizioni economiche o prestazioni di altro genere
- Soci Volontari: coloro che scelgono di partecipare attivamente alla vita associativa collaborando in modo volontario e non retribuito all'organizzazione e allo svolgimento delle attività/iniziative.

Punto 6 – Gruppi Regionali

I soci ed i volontari dislocati nelle varie regioni d'Italia organizzano le attività ed altre iniziative di gruppo in modo autonomo ma in accordo con il Consiglio Direttivo e possono scegliere fra i loro componenti un coordinatore che li rappresenti.

I Coordinatori fanno da tramite con la sede per lo scambio di comunicazioni e possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, a titolo consultivo senza diritto di voto.

I Coordinatori durano in carica fino a revoca del gruppo stesso.

Punto 7 – comunicazione gruppi regionali/sede

I coordinatori dei gruppi devono riportare alla sede le seguenti informazioni:

- registro dei componenti del gruppo: i coordinatori devono tenere un elenco dei volontari che partecipano alle iniziative del gruppo, riportando le competenze/abilità messe a disposizione da ciascuno. Questa lista deve essere comunicata alla sede ed ai componenti del gruppo, con gli aggiornamenti delle variazioni intervenute
- piano delle attività: devono periodicamente riferire alla sede il piano delle attività in programma per l'opportuno coordinamento dalla sede, ed il resoconto delle attività fatte, per uno scambio continuo di idee con gli altri gruppi

- spese per attività: salvo spese particolari (per importo o per destinazione) concordate preventivamente con il Consiglio Direttivo, il coordinatore gestisce autonomamente e riporta al direttivo le spese ordinarie sostenute per la attività del gruppo
- nominativi di donatori/sostenitori: i dati personali di nuovi contatti raccolti durante le manifestazioni vanno comunicati alla sede e possono essere inseriti nelle liste di distribuzione delle comunicazioni dell'Associazione e/o per l'invio del giornalino. È preferibile utilizzare il modulo prestampato messo a disposizione dalla sede, che riporta le note per la privacy.

Punto 8 – raccolta fondi

I contributi raccolti devono essere versati su conto corrente postale o bancario dell'Associazione, con la indicazione specifica delle varie attività (es.: “contributo da attività Lazio – mercatino ponte Milvio”, ecc.).

Generalmente, le offerte raccolte in occasione di partecipazione a feste, mercatini ed altre iniziative, non sono riportate nominativamente e non sono seguite da ringraziamenti dalla sede.

Per i contributi a favore dei programmi di sostegno a distanza o dell'attività generale di ASEM, è preferibile che il donatore, secondo la modalità preferita, effettui il versamento con bollettino postale o con bonifico su conto corrente postale o bancario, anche a mezzo on-line sul sito col sistema Paypal. La ricevuta di versamento fatto con queste modalità, gli permetterà di dedurre/detrarre l'importo in sede di dichiarazione dei redditi, mentre la ricevuta rilasciata al donatore per versamento in contanti non ha valore per la riduzione fiscale.

Punto 9 – comunicazione verso l'esterno

Tutte le comunicazioni (lettere, richieste, ringraziamenti, pieghevoli, interviste, articoli sul giornale, progetti, sito, facebook, ecc.) devono essere effettuate dalla sede o in stretta collaborazione con la stessa. Le comunicazioni devono essere approvate dal presidente o da altra persona delegata.

Punto 10 – modifiche del regolamento

Questo regolamento può essere modificato e aggiornato secondo necessità dal Consiglio Direttivo e comunicato all'Assemblea dei Soci.

Per quanto non espresso dal presente regolamento si fa riferimento allo statuto e all'atto costitutivo dell'Associazione ASEM ITALIA Onlus, oltre che ad altre direttive del Consiglio Direttivo.